



### Employee Information/ Información del Empleado

Position you are applying for/ Puesto que solicita \_\_\_\_\_

Which location are you applying to? / Para cual localidad aplica \_\_\_\_\_

Disponibilidad: \_\_\_\_Tiempo Completo/Full Time \_\_\_\_Tiempo Parcial/ Part-Tiempo

Name/Nombre \_\_\_\_\_ Last Name/APELLIDO \_\_\_\_\_

Residential Address/ Dirección Residencial \_\_\_\_\_

Postal Address/Dirección Postal \_\_\_\_\_

Phone/Teléfono \_\_\_\_\_ Email/Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Date of Birth/Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ ¿Está legalmente autorizado para

trabajar en los EE.UU.? / Are you legally authorized to work in the U.S.? \_\_ Sí/Yes \_\_ No

Contact person in case of emergency/Persona contacto en caso de emergencia

Name/Nombre \_\_\_\_\_ Relation/Relación \_\_\_\_\_ Phone/Teléfono \_\_\_\_\_

¿Ha trabajado en esta empresa antes? / Have you work for this company before? \_\_Y\_\_N

- Si la respuesta es si indique la fecha y posición/ If yes, please indicate the date and position \_\_\_\_\_

¿Alguien lo refirió a esta empresa? / Were you referred to this company by someone?

\_\_Y\_\_N

- Si su respuesta es sí, por favor indique el nombre/ If yes, please provide the name: \_\_\_\_\_

Are you Bilingual? /Es usted bilingue? \_\_\_\_\_

Employer Name Nombre del empleador	Position title, duties Título de Puesto, funciones	Start date Fecha de inicio	End Date Fecha de terminación

### FOR OFFICE USE / PARA USO DE LA OFICINA

Location/Localidad \_\_\_\_\_ Position/Posición \_\_\_\_\_

Starting Salary/ Salario Inicial \_\_\_\_\_ Start Date/ Fecha de inicio \_\_\_\_\_

End Date/ Fecha de terminación \_\_\_\_\_ Re-hire \_\_Y\_\_N

**Disponibilidad/Availability:** \_\_\_\_\_